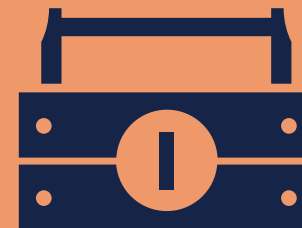


# IDEÖINTI- TYÖPAJAN KÄSIKIRJA

ENGLISH  
VERSION  
AVAILABLE!

A”

Aalto University  
Design Factory



# INTRODUCTION

---

*Tämä käsikirja ja siihen kuuluvat työpohjat johdattavat sinut ideointityöpajan läpi vaihe vaiheelta.*

*Olemme valinneet tähän omia suosikkimenetelmiämme, mutta voit vapaasti räätälöidä omaa työpaajasi mitä tahansa uudelleenmäärittely- ja ideointimenetelmiä hyödyntämällä.*

## MIKSI?

Ideointi on tehokas tapa luoda runsaasti määrä monimuotoisia ideoita. Erilaisten ratkaisujen etsiminen helppojen ja itsestäänselvien vaihtoehtojen sijaan on olennainen osa designprosessia. Vaikka villien, outojen ja jopa absurdien ideoiden käsittely saattaa tuntua sivujuonteelta, niiden tarkastelu voi inspiroida ja luoda edellytyksiä toimiville ratkaisuille, jotka ovat yllättäviä, älykkäämpiä ja menestyvämpiä.

## KENELLE?

Vapaasti käytettävät työkalumme sopivat kenelle tahansa, joka haluaa kehittää parempia ratkaisuja.

Suosittellemme, että jokaisella ideointityöpajalla on järjestäjä ja fasilitaattori, joka keskittyy ideoiden tuottamisen sijaan tapahtuman vetämiseen. (Tämä on tärkeää erityisesti silloin, jos työpajassa on useampi samanaikaisesti työskentelevä ryhmä.) Käsikirjamme opastaa kuinka tilanteessa toimitaan.

Voit kuitenkin käyttää tätä työkalusarjaa myös osallistuessasi itse ideointiin. Jaa tällöin Ideointityöpajan Lunttilappu ja mahdollisesti myös käsikirjaosuus työpajan osallistujatiimille. Jos uppoudut itse liikaa tehtäviin, muut tiimiläiset voivat osaltaan pitää huolta työpajan etenemisestä.



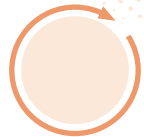
# ENNEN TYÖPAJAA

1

## LUE LÄPI TÄMÄ FASILITAATTORIN OPAS IDEOINTITYÖPAJAN JÄRJESTÄMISEEN

SELITÄ MIKSI OSALLISTUJIEŦ LÄSNÄOLO OLISI TAVOITTEEN KANNALTA ARVOKASTA JA TÄRKEÄÄ.

ennakko-  
valmistelut



1 tunti

2

## KUTSU TYÖPAJAN OSALLISTUJAT

**Huomioi, että kutsutuista muodostuu monimuotoinen ryhmä,** sisältäen edustajia esim. design-tiimistä, tuotannosta, myyntihenkilöstöstä ja asiakkaista – mitä monialaisempi joukko osallistujia on, sitä monipuolisempia ideoita saadaan.

- Hyvä ryhmäkoko on 3-6 henkilöä, mutta ideointi-työpajassa voi olla useita tiimejä. Pyri muodostamaan mahdollisimman monimuotoisia tiimejä.
- Mikäli haluat osallistua itse tehtäviin, pystytkö pyytämään työtoveria fasilitoimaan työpajaa?

**Selitä työpajan tavoite ja lopputulos,** jotta osallistujat saavat selkeän käsityksen odotuksista. Tyypillisiä tavoitteita:

- Projektin käynnistäminen: tiimiläisten keskinäinen tutustuminen ja erilaisten ideoiden kerääminen projektin ulottuvuuksien täsmentämiseksi
- Olemassa olevan projektin edistäminen: siirtyminen käyttäjätutkimuksesta ratkaisujen työstämiseen, konseptien kehittäminen testausta varten.

3

## VALMISTELE TYÖPAJASSA TARVITTAVAT MATERIAALIT

**Lyhyt tervetulopuhe tai esitys.** Esittele haaste tai mahdollisuus, jota varten haluat luoda ideoita, sekä työskentelytavat (ohjaavia kysymyksiä sivulla 6).

**Fyysiset ideointimateriaalit:** työpohjien tulosteet, kyniä, postit-lappuja, flippipaperitaulu/tussitaulu, taustamusiikkia ja virvokkeita, kamera (esim. kännykkäkamera) tulosten dokumentointiin.

**Digitaaliset ideointimateriaalit:** lataa työpohjat Miroon/Muraliin tai vastaavaan digitaaliseen sovellukseen, joka mahdollistaa kaikkien käyttäjien samanaikaisen yhteistyöskentelyn.

- Jos käytät digitaalisia alustoja, pidä huolta, että kaikki kutsutut osallistujat osaavat käyttää niitä! Mikäli eivät, lähetä etukäteen ohjeet ja/ tai ilmoittautumislinkki, jotta itse työpaja sujuisi hyvin.

# TYÖPAJAN AIKANA

---

TÄMÄ TYÖPAJA ON JAETTU NELJÄÄN OSAAN:

1

Ensin osallistujille annetaan **johdatus työpajaan**; millaisia odotuksia aiheeseen ja tilanteeseen liittyy, ja mitkä ovat haasteet ja mahdollisuudet joita varten ideoita halutaan tuottaa.

3

Sitten **arvioidaan** tuotettuja ideoita, lisätään niitä mahdollisiin havaittuihin aukkokohtiin, ja yhdistellään ajatuksia luovasti.

2

Aloitetaan matalan kynnyksen lämmitelyharjoituksella, jossa tuotetaan laaja **joukko ideoita**. Jatketaan sen jälkeen työstämällä ideoiden määrää – ideoinnissa laatu syntyy määrän kautta! Viimeistelyjen ratkaisujen si-jaan nyt haetaan pikemminkin raaka-aineita ja ponnahduslautoja tulevia vaiheita varten.

4

Sitten **arvioidaan** tuotettuja ideoita, lisätään niitä mahdollisiin havaittuihin aukkokohtiin, ja yhdistellään ajatuksia luovasti.



NAUTTIKAA  
IDEOINNISTA!

# JOHDATUS TYÖPAJAAN

---



# ALUSTUS

TERVETULOA TYÖPAJAAN!



## ESITTELE HAASTE TAI MAHDOLLISUUS JOTA VARTEN HALUAT LUODA IDEOITA

**Miksi tämä on tärkeä, merkityksellinen tai ajankohtainen haaste tai mahdollisuus?**

- Esimerkki: kuinka aihe liittyy strategiaanne? Oletteko saaneet aiheeseen liittyvää palautetta? Mitä asian ratkaiseminen mahdollistaisi? Jos aiheeseen löytyisi hyvä ratkaisu, kenen elämää se parantaisi?

**Mitä kyseessä olevasta haasteesta/ratkaisusta jo tiedetään?**

- Jos sinulla on aiheeseen liittyvää tutkimustietoa, tämä on hyvä tilaisuus nostaa siitä esiin tärkeimpiä kohtia.
- Mitkä ovat haasteen tärkeimmät rajoitteet? Vaikka luova ajattelu on tärkeää, on silti hyvä keskittyä rajattuun aiheeseen.

**Muistuta, mikä on päivän tavoite**

(Tämä on kerrottu jo kutsujen yhteydessä.)



## ESITTELE TYÖSKENTELYTAVAT

**"Kyllä, ja" mieluummin kuin "kyllä, mutta" -asenne.** Pidättäydy esittämästä kritiikkiä, työpajan tarkoitus on löytää uusia näkökulmia ja tuottaa suuri joukko jalostamattomia ideoita. Tähtäimenä ei ole täydellinen, valmis idea, vaan ratkaisun ajattelemista monipuolistamalla löytää piilevää potentiaalia ja lupaavia etenemissuuntia.

Epätavalliset ja villit ideat ovat tervetulleita - tämä on niille hyvä aika, sillä ne voivat myöhemmin olla loistavia ponnahduslautoja maanläheisempien ratkaisujen luomiseen. Ideoinnissa laatu tulee määrän kautta - tavoitteena on suuri määrä ideoita, joista syntyy muutamia **raakatimantteja** sen sijaan että yritettäisiin tuottaa keskimääräisesti hyvää laatua.



## WHY ARE WE DOING THIS?

*Motivaation edellytys on, että henkilö ymmärtää mitä on tekemässä - tämä osio kirkastaa miksi työpajaan osallistumisella ja haasteen tai mahdollisuuden käsittelyllä on merkitystä .*

*Työskentelytapojen esittely määrittelee työpajan luonteen sekä auttaa vähentämään tiettyyn suuntaan jumiutumista (fiksaatiota) ja osallistujien itsekritiikkiä (ideoiden jarruttelua).*



# OSALLISTUJAT



**JOS OSALLISTUJAT EIVÄT TUNNE TOISIAAN, PYYDÄ KAIKKIA RYHMÄSSÄ ESITTELEMÄÄN ITSENSÄ**

**Voit myös pyytää osallistujia kertomaan oman kokemuksen aiheesta, tai sen miten miten he liittyvät siihen.**

**Kasvokkain järjestettävässä työpajassa, jossa osallistujat eivät tunne toisiaan, suositlemme käyttämään etunimillä varustettuja nimilappuja.**

## VINKKI!

**Jos käytössäsi ei ole erillistä fasilitaattoria, nimitä ryhmäkohtainen aikatauluttaja ja jaa Ideointityöpajan Lunttilappu koko ryhmälle!**



**5 min**

## MIKSI TEEMME NÄIN?

*Tarvitaan psykologisesti turvallinen tilanne, jotta osallistujat voivat jakaa vapaasti ajatuksiaan ja ideoitaan- nimet ja kasvot nimien takana tekevät tästä helpompaa!*

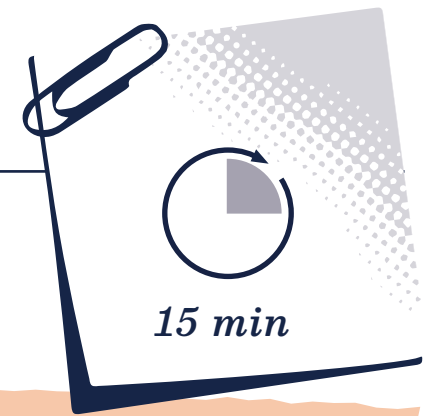


### *materiaalit:*

**Jos osallistujia on suurempi määrä ja heidät on jaettu pienempiin ryhmiin, valmistele etukäteen ryhmäkohtaiset työpöydät tai virtuaaliset breakout-huoneet**

**Nimilaput tarvittaessa**

# HAASTEEN RAAMITUS



1

## "KUINKA VOISIMME" / ITSENÄISESTI

Jokainen ryhmässä miettii itsenäisesti 5 minuutin ajan 3 erilaista haasteeseen/mahdollisuuteen liittyvää "kuinka voisimme" -kysymystä. Käytä apuna valmista kaaviopohjaa. "Kuinka voisimme" -menetelmää kutsutaan haasteen/mahdollisuuden raamitukseksi.

- Aloita työskentely yksilötasolla, jotta jokainen osallistuja voi koota ajatuksiaan ja tuoda esiin oman näkökulmansa.

2

## "KUINKA VOISIMME" / RYHMÄSSÄ

Jakakaa syntyneet "kuinka voisimme" -kysymykset ryhmän kesken seuraavan 10 minuutin aikana. Kun kaikki kysymykset on käyty läpi, valitkaa 2 kysymystä joiden pohjalta luotte ideoita seuraavassa vaiheessa.

- Huomioi, että voitte ryhmänä myös yhdistellä tai luoda uusia kysymyksiä sen sijaan, että valitsitte 2 kysymystä sellaisenaan.

## MIKSI TEEMME NÄIN?

*Ideoinnin avulla tarkasteltavat ongelmat kehittyvät ja jalostuvat niitä käsiteltäessä - se, miten määrittelemme ongelman vaikuttaa siihen, miten se voidaan ratkaista. Erilaisten ongelmalausekkeiden avulla voidaan luoda monipuolisempia ja luovempia ratkaisuja.*

*Toisaalta ongelman määrittelyyn liittyy aina oletuksia, ja "kuinka voisimme" -rakenne auttaa havaitsemaan näitä oletuksia (miksi teemme näin, mitä yritämme saavuttaa ja kenelle?).*

## VINKKI!

Ota valokuva kaikista "kuinka voisimme" -kysymyksistä!

*materiaalit:*

Raamitus-työpohja



# ENSIMMÄISEN IDEAJOUKON TUOTTAMINEN

---



# NEGATIIVINEN IDEOIMINEN

1

## MUODOSTA NEGATIIVINEN HAASTE

**Valitkaa ryhmänä 1 "kuinka voisimme" -kysymys ja kääntäkää se negatiiviseksi versioksi seuraavan 2 minuutin aikana.** Esimerkiksi "Kuinka voisimme madaltaa kynnyistä prototyyppien jakamiseen asiakkaiden kanssa, jotta tuotekehitystiimimme voisi löytää mahdollisia käytettävyyshaasteita aiemmin?" voisi kääntyä "Kuinka voisimme nostaa kynnyistä prototyyppien jakamiseen asiakkaiden kanssa, jotta tuotekehitystiimimme löytäisi mahdolliset käytettävyyshaasteet mahdollisimman myöhään?"

2

## KEHITÄ SURKEITA IDEOITA

**Jokainen ryhmässä kirjoittaa itsenäisesti 5 minuutin ajan surkeita ideoita niin, että jokainen idea kirjataan omalle postit-lapulle.** Mitä enemmän, sitä parempi, ja myös lennokkaat epäonnistumiset auttavat!

3

## JAA IDEAT

**Jakakaa ideat ryhmän kesken seuraavan 8 minuutin aikana.** Saa nauraa!

4

## KÄÄNNÄ VASTAKOHDIKSI

**Valitkaa 1 tai 2 surkeinta ideaa, ja kääntäkää se mahdollisimman hyväksi vastakohtiksi seuraavan 5 minuutin aikana.** Esimerkiksi sen sijaan, että vaaditaan toimitusjohtajan hyväksyntä jokaiselle prototyyppikatselmukselle, prototyyppistä voitaisiin esittää säännöllisesti viikkokohtainen kuva jokaisen asiakastapaamisen alussa. Olkaa mahdollisimman tarkkoja kuvauksessa ja käyttäkää muutama minuutti sen avaamiseen, kuinka idea voisi olla saavutettavissa.

- Tyypillinen haaste on, että vastakohta jää liian epämääräiseksi (esimerkiksi nostokurki joka tappaa kuljettajansa -> nostokurki ei tapa kuljettajaa). Pyrkikää ideoimaan tarkempia ja yksityiskohtaisempia vastakohtia (nostokurki havaitsee ja hälyttää potentiaalisista työtapa-turmariskeistä rakennustyömaalla).



## MIKSI TEEMME NÄIN?

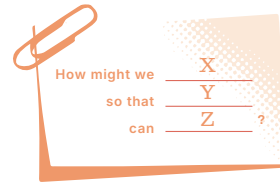
*Täydelliseen ideaan pyrkiessämme voimme olla oma pahin vihollisemme. Negatiivisesta ideasta aloittaminen laskee rimaa ideoiden jakamiseen, koska niiden on tarkoituskin olla huonoja! Lisäksi negatiivinen ideointi voi antaa mahdollisuuden tuoda esiin haasteeseen liittyviä varjopuolia.*

*Negatiivisten ideoiden kääntäminen vastakohtiksi voi auttaa keksimään enemmän äärimmäisiä tai yllättäviä lähestymiskulmia ratkaisuun - yleensä meillä on tapana pysytellä melko itsestäänselvissä tai vain vähän lisäarvoa hyviä ideoita etsiessä.*

# 4-3-5 IDEOINTI

1

Valitkaa toinen "kuinka voisimme" -kysymys, johon tiiminne ei vielä ole ideoinut ratkaisuja.



2

Jaa 4-3-5 Ideointi-työpohja jokaiselle tiimiläiselle. Tehkää 4 ideointikierrosta, 5 minuuttia per kierros. Jokainen tiimin jäsen yrittää luoda ainakin 3 ideaa jokaisella kierroksella.



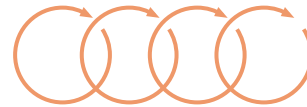
3

Jokainen tiimiläinen kirjaa itsenäisesti 5 minuutin aikana 3 ideaa, jokainen idea omalle postit-lapulleen, ja kiinnittää laput omalle työpohjalleen. Ideointiajan loputtua tiimiläinen antaa pohjansa myötöpäivään seuraavalle henkilölle.

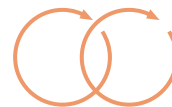


4

Kun saat uuden työpohjan, lue läpi siihen jo lisätyt ideat. 5 minuutin aikana lisää ainakin 3 uutta ideaa ja lisää ne pohjaan. Ideat voivat joko pohjautua edellisiin ideoihin, tai ne voivat olla täysin uusia.



Toista kierros vielä 2 kertaa kunnes kaikki työpohjat ovat kiertäneet jokaisen tiimiläisen kautta.



Nyt teillä pitäisi olla ainakin **12 UUTTA IDEAA PER TIIMILÄINEN.**



20 min

## MIKSI TEEMME NÄIN?

*4-3-5 Ideointi on strukturoitu ideointityökalu, joka yhdistää perinteisen ideoinnin hyödyt (tietoisuus muiden ideoista ja mahdollisuus rakentaa niiden päälle) sekä ohjatun työskentely-tavan, joka mahdollistaa yksilöiden osallistumisen ideointiin entistä tasa-arvoisemmin ja tehokkaammin.*

*Metodin alkuperäinen nimi on 6-3-5 Brainwriting, jossa 6-henkisestä tiimistä jokainen tuottaa 3 ideaa 5 minuutissa.*

materiaalit:

4-3-5 Ideointi-työpohja

# TAUKO

---

*Tämä on hyvä aika pitää pieni kahvipaussi ja palata  
virkistyneenä takaisin viimeisten työvaiheiden pariin!*



# ARVIOINTI

---



# RYHMITTELY

1

## RYHMITELE KAIKKI IDEAT

Luokitelkaa 10 minuutin aikana kaikki tähän mennessä kertyneet ideat erilaisiksi ryhmiksi sen mukaan, miten samankaltaisia ne ovat keskenään.

Etsikää perustana olevia yhdistäviä tekijöitä ratkaisujen "mekanismeissa" tai teemoissa. Miettikää nimiä, jotka kuvaavat ideoiden yhdenmukaisia piirteitä – kategoriat voivat esimerkiksi liittyä online-ratkaisuihin, räätälöitäviin työvälineisiin tai palveluhenkilöstöön.

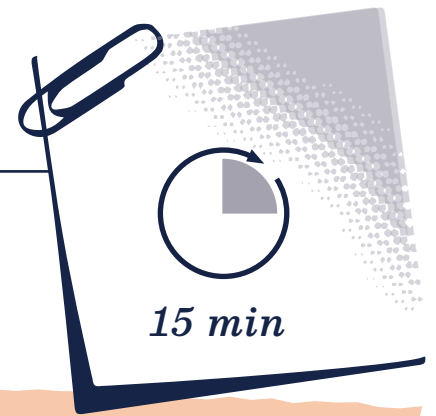
Yleensä yhdessä ryhmässä kannattaa olla suurin piirtein 4-6 ideaa. Jos ryhmä on isompi, onko se mielekästä jakaa alaryhmiin?

2

## LISÄÄ ENEMMÄN IDEOITA

Jokainen ryhmässä arvioi itsenäisesti 5 minuutin ajan onko jokin ryhmä pienempi kuin toiset. Voiko niihin lisätä uusia ideoita?

Tai onko jokin ajatus jäänyt kaikkien kategorioiden ulkopuolelle? Lisätkää vielä muutama idea kokonaisuuteen.



## MIKSI TEEMME NÄIN?

*Viimeisteltyjen konseptien sijaan ideointityöpajat tuottavat raaka- materiaalia. Topistuvien teemojen tunnistaminen voi auttaa hahmottamaan erilaisia ratkaisuja ja näkökulmia, joiden perusteella deoita voidaan yhdistellä ja jatkokehittää. Tämä on hyvä aika varmistaa, ettet jumitu liian kapea- alaisiin ratkaisuihin!*

*Tarkastelemalla yhteisistä tekijöistä muodostuvia idearyhmittymiä yksittäisten ideoiden sijaan voidaan myös arvioida lupaavia suuntia jatkoa ajatellen.*

### materiaalit:

Kyniä, postit-lappuja  
Tussitaulu tai flippitaulu-paperia  
postit-lappujen järjestämiseen

# VALITSEMINEN

1

## ÄÄNESTÄ

Seuraavan 5 minuutin aikana jokainen tiimiläinen käy litsenäisesti läpi ideat ja merkitsee 3 kaikkein kiinnostavinta ideaa. Laittakaa piste tai symboli sellaisen idean kohdalle, jonka työstämistä haluatte jatkaa.

2

## VALITSE YHDESSÄ

Valitkaa yhdessä seuraavan 5 minuutin aikana 2 ideaa, jotka dokumentoidaan yksityiskohdaisemmin. Mitkä ideat saivat eniten ääniä? Onko ne mahdollista yhdistää jotenkin?

## MIKSI TEEMME NÄIN?

*Ideointityöpajoissa syntyy suuri määrä ideoita, eikä ole järkevää dokumentoida ja kehittää niistä jokaista pidemmälle. Äänestämällä selviää mistä ideoista ryhmä on eniten innostunut.*

*Luovat ratkaisut syntyvät usein kaukaisemmista ratkaisumahdollisuuksista johdetuista uusista yhdistelmistä. Tässä vaiheessa ei siis vain arvioida, vaan myös yhdistellään. Jos suosikki-ideasi ei mene läpi äänestyksestä, älä sure – raaka-ideoiden jatkokehityksessä käytetään yleensä laajempaa otantaa luoduista ideoista.*

materiaalit:

Kyniä



# TALLEMENTAMINEN

---





# IDEAKEHITYS



1

JAKAKAA TIIMI KAHTEN RYHMÄÄN

2

TÄYTTÄKÄÄ TYÖPOHJA JA VASTATKAA SEURAAVIIN KYSYMYKSIIN:

?

Mikä idea on ja miten se voisi mahdollisesti toimia käytännössä (eli luodaan sille hieman lihaa luiden ympärille)?

?

Mikä tekee ideasta teille lupaavan tai kiinnostavan?

?

Mikä ideassa on epävarmaa tai mitä siihen liittyviä haasteita pitää todennäköisesti selvittää?

## MIKSI TEEMME NÄIN?

*Paljon ideoihin liittyvää hyvää keskustelua jää usein tallentamatta ideointityöpajoissa. Muutaman idean tarkempi dokumentointi auttaa jatkokehittämään lupaavimpia versioita ja helpottaa niistä kommunikoimista työpajan jälkeen.*

*Tämä on myös ensimmäinen vaihe raakaideoiden kehittämisessä kohti konseptia, jota myöhemmin voidaan prototypoida ja testata!*

*materiaalit:*

Idean dokumentointi -työpohja

# YHTEENVETO

KERRO SEURAAVIEN VAIHEIDEN ETENEMISESTÄ IDEOINTITYÖPAJAN OSALLISTUJILLE:

1

## MITÄ IDEOILLE TAPAHTUU NYT?

Jaatko ne osallistujille ja/tai jollekin muulle taholle? Miten?

- Jos työpajassasi on enemmän kuin yksi ryhmä ja voit varata yli 2 tuntia tysökentelyyn, kannattaa antaa ryhmien esitellä ideoistaan tiiviit minuutin pituiset myyntipuheet koko osallistujajoukolle.

2

## KUINKA KEHITYSTYÖSI TULEE JATKUMAAN?

Mikä on projektisi seuraava vaihe? Tiedotatko ideointityöpajan osallistujia myöhemmin edistymisestä?

- Jos järjestät työpajan projektitiimisi kanssa, päättäkää nyt miten etenette!



8 min

## MIKSI TEEMME NÄIN?

*Tunne edistymisestä motivoi tuleviin kehitystilanteisiin – varmista, että kaikki kokevat oman panoksensa vieneen asioita eteenpäin.*



Kiitä työpajan osallistujia heidän ajasta, näkemyksistä ja työpanoksesta!

# TYÖPAJAN JÄLKEEN

---



# TYÖPAJAN JÄLKEEN

---

1

## HETI TYÖPAJAN LOPUTTUA

**Ota valokuvia tuotetuista ideoista ja täytetyistä työpohjista, tai tallenna käyttämäsi digitaaliset tiedostot, jotta voit myöhemmin palata työpajan aikaansaannoksiin.**

Muissa työvaiheissa yleiskuvat riittävät, mutta kahden dokumentoidun, viimeistellymmän idean suhteen voi olla hyödyllistä tehdä omia lisä-muistiinpanoja esim. ryhmän keskusteluissa esiin nousseista asioista ennen kuin ne unohtuvat.

2

## PIIAN TYÖPAJAN JÄLKEEN

**Tiivistä työpajan tulokset ja jaa dokumentoidut ideat yksityiskohtaisemmin ainakin paikalla olleille henkilöille.**

Muistathan, että informaation jakaminen edellyttää, että sinulla on siihen osallistujien lupa. Tämä on tärkeää erityisesti, jos osallistujat ovat tunnistettavissa materiaalien perusteella.

**Mieti myös kenelle voisi olla hyödyllistä kuulla työpajassa syntyneistä uusista ideoista.**

Työskenteleekö organisaatiossani joku samankaltaisen aihepiirin parissa, joka voisi kaivata inspiraatiota? Kannattako edistymisestä viestiä projektin tai organisaation johdolle? Voisiko asiakkaille tai yhteistyökumppaneille tarjota pieniä maistiaisja työskentelyprosessin matkan varrelta?

3

## MYÖHEMMIN

**Yritä pitää yllä yhteyttä osallistujiin ja tiedota kuinka asiat edistyvät. Miten olette edistänyt ideoita työpajan jälkeen, ja mitä teette parhailaan?**

On aina mukava nähdä, mitä alustavista ajatuksista syntyy. Sinun on myös helpompi saada ihmisiä mukaan seuraavalla kierroksella, jos olet näyttänyt heille miten olette edistyneet ideoinnissa luodun pohjan jälkeen.

## SISÄLTÖ:

Tua Björklund



Floris van der Marel



## GRAFIIKAT:

Anna Kuukka



## TAUSTA:

Aalto-Yliopiston Design Factory

## KYSYTTÄVÄÄ?

Ota meihin yhteyttä!  
[designfactory.aalto.fi](http://designfactory.aalto.fi)